

# Comité Asesor de Normas Laborales

## Descripción

El Comité Asesor de Normas Laborales:

El Comité Asesor de Normas Laborales (*Labor Standards Advisory Committee*, LSAC) tiene la tarea de asesorar y apoyar a la División de Educación y Cumplimiento de Normas Laborales. El LSAC equilibrará los intereses de las empresas y los empleados de la ciudad de Saint Paul para apoyar a la comunidad empresarial y promover un ambiente de trabajo justo y seguro. Los miembros que conforman el LSAC deben reflejar la diversidad de la ciudad de Saint Paul y su diversidad industrial/ocupacional.

Calendario de reuniones:

- Mensual
- Hora y lugar a determinarse

## Requisitos para miembros:

Cantidad de integrantes: 16 miembros, 6 empleadores, 6 empleados, 4 representantes de la comunidad en general. En la medida de lo posible, se contará con miembros del LSAC que sean empleadores para representar a todas las categorías de empresa según su tamaño conforme a lo establecido en el Capítulo 224 del Código Legislativo de Saint Paul; también se contará con los empleadores y empleados afectados por los ajustes del salario mínimo conforme a la Sección 224.04.

**Residencia:** Se hará un esfuerzo por ocupar la mayoría de los puestos con residentes de la ciudad de Saint Paul y representar la diversidad de la subdivisión electoral (*ward*) de Saint Paul.

**Mandato:** Ocho (8) miembros deberán cumplir un mandato inicial de dos (2) años, y ocho (8) miembros deberán cumplir un mandato inicial de tres años. Una vez transcurrido el mandato inicial, todos los miembros deberán cumplir un mandato de dos (2) años.

Límite de mandatos: Tres (3) mandatos

## Autoridad y deberes:

- 1) Asesorar y apoyar a la División de Normas Laborales en el desarrollo e implementación de políticas, procedimientos y reglas relacionadas con el Código Legislativo de Saint Paul, Capítulo 224 (salario mínimo) y 233 (licencia ganada por concepto de enfermedad y seguridad);
- 2) Evaluar las políticas e iniciativas de la División relacionadas con los Capítulos 233 y 224 de manera continua para proporcionar comentarios sobre el éxito y las oportunidades de mejora;
- 3) Recomendar acciones que la División de Normas Laborales puede tomar para mejorar los esfuerzos estratégicos de educación y alcance comunitario con un enfoque en la asistencia continua y los impactos económicos para trabajadores, empresas y vecindarios vulnerables de la ciudad de Saint Paul;

- 4) Apoyar el desarrollo, la implementación y la reevaluación de la estrategia de la División de Normas Laborales para la ejecución estratégica y el alcance estratégico;
- 5) Explorar y recomendar a la División de Normas Laborales oportunidades y recursos en toda la ciudad para ayudar a las pequeñas empresas a reducir costos, aumentar los ingresos y optimizar las operaciones comerciales para que a las empresas les resulte más fácil operar dentro de la ciudad de Saint Paul;
- 6) Apoyar a la División de Normas Laborales en la creación del informe anual que se presenta al Ayuntamiento.
7. Ayudar a la División de Normas Laborales a establecer nuevas alianzas y a fortalecer las alianzas comunitarias existentes;
- 8) Involucrar a los propietarios de empresas, trabajadores y partes interesadas de la comunidad para que recopilen comentarios y recomendaciones relacionadas con las prácticas de las normas laborales actuales y futuras, las condiciones laborales específicas de la industria, y la seguridad y salud de los trabajadores para presentarlos a la División y al alcalde para su consideración; y
- 9). Elegir a sus propios funcionarios y establecer sus propias reglas para la realización de los negocios.

#### **Vacantes**

16 vacantes actuales  
0 mandatos caducados

**Cantidad de integrantes** 16 miembros **Duración del mandato** 2 años

**Límite de mandatos** 3

**Persona de contacto**

Marit Warren

**Correo electrónico de contacto**

[marit.warren@ci.stpaul.mn.us](mailto:marit.warren@ci.stpaul.mn.us)

**Teléfono de contacto**

216-266-8915

**Designado o elegido**

Designado

# Perfil

La Ley de Prácticas de Datos del Gobierno de Minnesota (Capítulo 13 de los Estatutos de Minnesota) rige el uso que realice la Ciudad de la información que se incluye en esta solicitud. Parte de la información que debe completar en esta solicitud se considera que son datos privados según la Ley. La autoridad encargada de la designación utilizará la información solicitada para llevar a cabo las responsabilidades oficiales de nombramiento de la Ciudad. No tiene la obligación de proporcionar ninguna información. Sin embargo, si no responde las preguntas de la solicitud, la autoridad encargada de la designación puede rechazar su solicitud. La mayoría de los datos que se incluyen en esta solicitud son de carácter público, incluidos el nombre, la dirección, los datos laborales, las habilidades, la capacitación y la experiencia, y, por lo tanto, están disponibles para cualquier persona que los solicite. El resto de los datos en el formulario de solicitud están clasificados como privados. Los datos privados están disponibles solo para usted y para otras personas en la Ciudad que, a fines de asignaciones de trabajo, razonablemente requieran acceso a la información.

¿Para qué Juntas le gustaría postularse? \*

[Esta junta tiene una vacante](#)

Comité Asesor de Normas Laborales

Estas preguntas específicas de la Junta se han agregado a su solicitud:

[Comité Asesor de Normas Laborales](#)

Primer nombre \*:

Inicial del segundo nombre:

Apellido \*:

Dirección de correo electrónico \*:

Seleccione su distrito electoral (*ward*):

Seleccione su distrito:

Dirección \*:

Ciudad \*

Código postal \*

Teléfono principal \* Teléfono de la casa Teléfono celular Teléfono laboral Fax

Teléfono alternativo \* Teléfono de la casa Teléfono celular Teléfono laboral Fax

## Intereses y experiencias

Empleador:

Cargo:

¿Por qué le interesa formar parte de una junta o comité?

¿Qué habilidades/capacitación o experiencia posee para el(los) comité(s) donde desea ocupar un puesto?

Subir un currículum

Suba su currículum

Describa su conexión con la ciudad de Saint Paul y su mercado laboral. (Por ejemplo, ¿vive, trabaja o es dueño de un negocio en Saint Paul, o participa en la vida cívica de la ciudad de Saint Paul?)

## Demografía

Origen étnico Asiático o isleño del Pacífico Afroamericano Indio estadounidense/Aleutiano nativo de Alaska Hispano Caucásico/No hispano Otro No lo sé Prefiero no responder

Sexo Masculino Femenino No binario o tercer género Prefiero autodescribirse Prefiero no decirlo

Fecha de nacimiento: